

Nabór na stanowisko - DYREKTOR (K/M) Powiatowego Urzędu Pracy w Złotoryi

STAROSTA ZŁOTORYJSKI
Pl. Niepodległości 8, 59-500 Złotoryja
ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze
DYREKTOR (K/M)
Powiatowego Urzędu Pracy w Złotoryi

miejsce pracy: Powiatowy Urząd Pracy w Złotoryi, Al. Miła 18, 59-500 Złotoryja
wymiar etatu: pełny

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe;
- 4) co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub co najmniej 5-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub OHP;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) brak orzeczenia prawomocnego zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 7) nieposzlakowana opinia;

II. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- 1) znajomość ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie powiatowym; ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego; kodeksu pracy;
- 2) opracowanie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Urzędu Pracy w Złotoryi;
- 3) doświadczenie w pozyskiwaniu środków unijnych;
- 4) umiejętność planowania, analizowania i racjonalizacji wydatków;
- 5) wykształcenie bądź doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi;
- 6) komunikatywność, bardzo dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, odporność na stres.

III. Zakres podstawowych zadań na stanowisku dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotoryi:

- 1) kierowanie Powiatowym Urzędem Pracy w Złotoryi (PUP) i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników PUP, realizacja polityki kadrowej;
- 3) organizowanie działań PUP i nadzór nad realizacją zadań określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz ustawie o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) współpraca z administracją rządową i samorządową, Powiatową Radą Rynku Pracy, placówkami oświatowymi, instytucjami szkolącymi, ośrodkami pomocy społecznej oraz organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania na rzecz rynku pracy,
- 5) inicjowanie i nadzór nad realizacją zadań z zakresu partnerstwa lokalnego i dialogu społecznego,
- 6) określanie celów i programów działania PUP,
- 7) promocja form pomocy kierowanych do bezrobotnych, poszukujących pracy i osób niezarejestrowanych.,
- 8) planowanie i dysponowanie środkami funduszy celowych będących w dyspozycji PUP,
- 9) planowanie i dysponowanie środkami w ramach planu finansowego PUP,
- 10) wydawanie zarządzeń wewnętrznych, poleceń służbowych i decyzji administracyjnych (z upoważnienia Starosty),
- 11) zawieranie umów wynikających z zakresu działania PUP w ramach udzielonych pełnomocnictw,
- 12) udzielanie pełnomocnictw procesowych w sprawach wynikających z zakresu działania PUP (w granicach posiadanych upoważnień),
- 13) planowanie i nadzór nad realizacją polityki informacyjnej w zakresie zadań statutowych Urzędu,
- 14) nadzór nad realizacją zadań z zakresu przyjmowania skarg i wniosków,
- 15) wykonywanie zadań w zakresie trwałego zarządu nieruchomością będącą siedzibą PUP,
- 16) planowanie, pozyskiwanie i dysponowanie środkami FP, EFS+, KFS i środkami PFRON,
- 17) koordynacja kontroli zewnętrznych realizowanych przez PUP przez uprawnione podmioty,
- 18) nadzór nad egzekucją sądową i administracyjną należności państwowych i samorządowych,

- 19) realizacja zadań administratora danych osobowych,
- 20) nadzorowanie i kontrolowanie procesów kontroli zarządczej.

IV. Informacja o miejscu i warunkach pracy na stanowisku:

- 1. Praca w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Złotoryi przy Al. Miła 18, 59-500 Złotoryja.
- 2. Praca umysłowa, administracyjno-biurowa, siedząca, praca przy komputerze, w pełnym wymiarze czasu pracy. Praca wymagająca dużej odporności na stres, wysokiego stopnia samodzielności, odpowiedzialności i rzetelności oraz umiejętności podejmowania decyzji pod presją czasu.
- 3. Narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy, środki łączności.
- 4. Wynagrodzenie oferowane na stanowisku objętym naborem ustalane jest zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1638 ze zm.) oraz Zarządzeniem Starosty Złotoryjskiego Nr 1/2025 z dnia 22 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników budżetowych jednostek organizacyjnych powiatu złotoryjskiego, w przedziale od 6070,00 zł (wynagrodzenie zasadnicze) – 16 000,00 zł (łącznie wynagrodzenia zasadniczego, dodatku za wieloletnią pracę oraz dodatku funkcyjnego).

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- 2) życiorys (CV) własnoręcznie podpisany;
- 3) kserokopia dyplomu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie kandydata o braku orzeczenia wobec niego zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 9) koncepcję funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Urzędu Pracy w Złotoryi;
- 10) oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotoryi, w związku z prowadzoną rekrutacją przez Starostę Złotoryjskiego z siedzibą przy Placu Niepodległości 8, 59-500 Złotoryja”.
- 11) oświadczenie kandydata dotyczące danych osobowych o następującej treści:

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Starostwo Powiatowe w Złotoryi, pl. Niepodległości 8, 59-500 Złotoryja,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:
 - Starostwo Powiatowe w Złotoryi, pl. Niepodległości 8, 59-500 Złotoryja,
 - e-mail: iod@powiat-zlotoryja.pl,
- 3) dane osobowe (oraz dodatkowe dane np.: do kontaktu, wizerunek i inne - o ile zostaną zawarte w złożonej aplikacji) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego w Starostwie Powiatowym w Złotoryi na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- 4) w zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie zgody - osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 5) odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii,
- 6) dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane do czasu wyłonienia kandydata do zatrudnienia,
- 7) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Starostwo Powiatowe w Złotoryi. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
- 8) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na _____

Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Złotoryjskiego

niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji,

9) podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotoryi,

10) przekazane dane nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji.”

Dodatkowe:

Kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach i szkoleniach oraz inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

VI. Sposób składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Złotoryi, Pl.

Niepodległości 8, 59-500 Złotoryja – sekretariat I piętro z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotoryi” w terminie do **6 lipca 2026 roku do godz. 15.00.**

2. W przypadku dokumentów wysłanych pocztą decyduje data wpływu oferty (nie data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe:

1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotoryi, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

2. W Starostwie Powiatowym w Złotoryi obowiązuje procedura zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, przyjęta Zarządzeniem Starosty Złotoryjskiego nr 23/2024 z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych w Starostwie Powiatowym w Złotoryi. Procedura dostępna jest na stronie internetowej – w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Złotoryi, w zakładce „Zgłaszanie nieprawidłowości”.

3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.powiat-zlotoryja.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Złotoryi.

Starosta
/-/ Rafał Miara