

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Środowiska (NŚ)

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Środowiska:

1. Kierownik Wydziału - Izabela Nowak
2. Główny specjalista - Agata Kozłowska
3. Główny specjalista - Beata Szerwiel - Borucka
4. Inspektor - Monika Lesik-Leszczewicz
5. Podinspektor - Dorota Pomykała
6. Pomoc Administracyjna - Sandra Pieczarka

-Geolog Powiatowy - Maria Tylka (kontakt przez Wydział)

-Lasy niepaństwowe - Jakub Waganiak (kontakt przez Wydział)

Do zakresu działania **Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Środowiska**, należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu w zakresie ustalania zasad gospodarowania powiatowym zasobem nieruchomości;
- 2) gospodarowanie przekazanym do kompetencji Starosty zasobem nieruchomości Skarbu Państwa, a w szczególności:
 - a) ewidencjonowanie nieruchomości,
 - b) zapewnienie wyceny tych nieruchomości,
 - c) sporządzanie planów wykorzystania zasobu,
 - d) udostępnianie nieruchomości zasobu i wykonywanie czynności związanych z naliczeniem należności z tego tytułu,
 - e) współpraca z innymi organami, które na mocy odrębnych przepisów, gospodarują nieruchomościami Skarbu Państwa, a także z właściwymi gminami,
 - f) zbywanie nieruchomości wchodzących w skład zasobu,
 - g) podejmowanie czynności w postępowaniu sądowym w sprawach o własność lub inne prawa rzeczowe na nieruchomości, o roszczenia ze stosunku najmu lub dzierżawy, o stwierdzenie nabycia spadku, o stwierdzenie nabycia własności nieruchomości przez zasiedzenie oraz o wpis w księdze wieczystej lub o założenie księgi wieczystej;
- 3) występowanie do Wojewody Dolnośląskiego o wymagane przepisami prawa pełnomocnictwa w zakresie obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa i naliczanie opłat z tytułu ich udostępniania;
- 4) wykonywanie zadań w sprawach wywłaszczeń, zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- 5) wykonywanie zadań w sprawach podziału nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa lub Powiatu;
- 6) przekazywanie określonych nieruchomości rolnych Skarbu Państwa do Agencji Nieruchomości Rolnych na podstawie ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa;
- 7) przekazywanie administracji lasów państwowych gruntów do zalesienia;
- 8) wykonywanie zadań w sprawach przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności;
- 9) wykonywanie innych zadań z zakresu gospodarowania nieruchomościami określonych w ustawach: o pracowniczych ogrodach działkowych, o nabywaniu nieruchomości od cudzoziemców, o zakwaterowaniu sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 10) prowadzenie spraw z zakresu osadnictwa rolnego na podstawie ustaw i dekretów o ustroju rolnym i osadnictwie;
- 11) zwrot rolniczych działek dożywotnych i siedliskowych;
- 12) ochrona gruntów rolnych w zakresie wyłączenia gruntów z produkcji rolnej i leśnej, prowadzenia sprawozdawczości;
- 13) wydawanie decyzji administracyjnych ograniczających prawo korzystania z nieruchomości;
- 14) prowadzenie powiatowego zasobu nieruchomości i realizowanie określonych decyzji Zarządu Powiatu w zakresie gospodarowania tym zasobem;
- 15) wydawanie kart wędkarskich i zezwoleń na łowiectwo podwodne;
- 16) rejestracja sprzętu pływającego służącego do połowu ryb;
- 17) współpraca z wędkarzami (Społeczna Straż Rybacka) - wydawanie legitymacji strażnikom;

Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Złotoryjskiego

- 18) analizowanie opracowań dotyczących wprowadzenia zanieczyszczeń do powietrza przez jednostki organizacyjne z terenu powiatu;
- 19) wydawanie decyzji ustalających rodzaje i ilości substancji zanieczyszczających dopuszczonych do wprowadzenia do powietrza;
- 20) wydawanie pozwoleń zintegrowanych;
- 21) zatwierdzanie planów monitorowania emisji CO₂;
- 22) wydawanie decyzji na usuwanie drzew i krzewów rosnących na działkach będących własnością miasta lub gminy;
- 23) wnioskowanie o zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów z gruntów Skarbu Państwa;
- 24) prowadzenie rejestru zwierząt egzotycznych;
- 25) naliczanie wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla osób, które dokonały zalesienia gruntów rolnych;
- 26) sporządzanie wniosków do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dot. przekazywania środków finansowych na wypłaty ekwiwalentów za zalesianie;
- 27) wydawanie zaświadczeń o występowaniu kopalin;
- 28) przygotowanie umów dzierżawnych na obwody łowieckie;
- 29) naliczanie kar za niewykonanie planu odstrzału;
- 30) naliczanie czynszu dzierżawnego za obwody łowieckie;
- 31) wydawanie decyzji o nadaniu kierunku rekultywacji;
- 32) przeprowadzenie odbioru i wydawanie decyzji o zakończeniu prac rekultywacyjnych;
- 33) wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu;
- 34) przyjmowanie zgłoszeń instalacji, których eksploatacja nie wymaga pozwolenia oraz prowadzenie rejestru tych instalacji wraz ze zmianami i wynikami pomiarów;
- 35) prowadzenie spraw związanych z ustawą Prawo Wodne;
- 36) uzgadnianie i opiniowanie lokalizacji inwestycji oraz dokumentacji projektowych w zakresie gospodarki odpadami;
- 37) wydawanie decyzji/zezwoleń na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych lub innych niż niebezpieczne, zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów;
- 38) inicjowanie i podejmowanie działań zapobiegających powstawaniu odpadów lub ich minimalizacji;
- 39) zatwierdzanie programów gospodarki odpadami wydobywczymi;
- 40) sprawozdawczość;
- 41) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie;
- 42) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o środowisku i jego ochronie;
- 43) wydawanie zezwoleń na posiadanie, hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych i ich mieszańców;
- 44) wydawanie zaświadczeń dotyczących ujęcia działki w uproszczonym planie urządzenia lasu lub w decyzji wydanej na podstawie inwentaryzacji stanu lasu;
- 45) nadzór nad gospodarką leśną w lasach nie będących własnością Skarbu Państwa:
 - a) wydawanie decyzji zezwalających na pozyskanie drewna,
 - b) wydawanie świadectw legalności pozyskanego drewna,
 - c) oględziny stanu lasu,
 - d) zlecenie opracowania uproszczonych planów urządzenia lasu;
- 46) realizacja zadań w zakresie prawa geologicznego i górniczego, w tym:
 - a) udzielanie koncesji na wydobywanie metodą odkrywkową kopalin ze złóż nieobjętych własnością górnictwem o powierzchni do 2 ha i wielkości wydobycia do 20 000 m³ rocznie bez użycia środków strzałowych,
 - b) wydawanie decyzji o przeniesieniu koncesji,
 - c) kontrola i nadzór nad wykonywaniem warunków koncesji,
 - d) wydawanie decyzji wstrzymującej działalność, decyzji nakazującej usunięcie uchybień, lub nakazującej doprowadzenie środowiska do należytego stanu w przypadku gdy działalność jest wykonywana z naruszeniem warunków określonych w koncesji,
 - e) wydawanie decyzji stwierdzających wygaśnięcie koncesji, decyzji o cofnięciu koncesji w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawo geologiczne i górnictwo,
 - f) wydawanie decyzji ustalającej wysokość należnej opłaty eksploatacyjnej za wydobywanie kopalin ze złóż w przypadku braku wpłaty, lub wpłaty w wysokości innej niż należna,
 - g) wydawanie decyzji naliczającej opłatę dodatkową za prowadzenie działalności wykonywanej z rażącym naruszeniem warunków określonych w koncesji,
 - h) wydawanie decyzji zatwierdzających projekty robót geologicznych oraz dokumentacje geologiczne,
 - i) kontrola i nadzór w zakresie projektowania prac geologicznych oraz sporządzania dokumentacji geologicznych,
 - j) wydawanie decyzji wstrzymującej działalność, decyzji nakazującej usunięcie uchybień, lub nakazującej doprowadzenie środowiska do należytego stanu w przypadku wykonywania robót geologicznych bez zatwierdzonego lub zgłoszonego projektu robót geologicznych, albo z naruszeniem określonych w nim warunków,
 - k) wydawanie decyzji naliczającej opłatę dodatkową za prowadzenie działalności wykonywanej z rażącym naruszeniem warunków określonych w zatwierdzonym albo podlegającym zgłoszeniu projekcie robót geologicznych,
 - l) wydawanie opinii, na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, jako organ administracji geologicznej w zakresie udokumentowanych złóż kopalin i wód podziemnych, oraz w zakresie terenów zagrożonych

osuwaniem się mas ziemnych,

m) gromadzenie i udostępnianie danych geologicznych (archiwum);

47) identyfikacja i sporządzanie wykazu potencjalnych historycznych zanieczyszczeń ziemi;

48) planowanie, realizowanie i koordynowanie projektów z zakresu swojej działalności z wykorzystaniem funduszy unijnych i środków pozabudżetowych.”;

W załączeniu formularze służące do zgłaszania przypadków schwywania, zabicia lub znalezienia martwego lub rannego osobnika należącego do gatunku objętych ochroną gatunkową, a także procedurę postępowania w sytuacji stwierdzenia nielegalnego zabicia gatunku chronionego.

UWAGA!

Uprzejmie informujemy, iż z dniem 1 stycznia 2025 r. ulegają zmianie numery rachunków bankowych Starostwa Powiatowego w Złotoryi.

W związku z powyższym, od dnia 1 stycznia 2025 r. prosimy o dokonywanie stosownych wpłat na niżej wskazane numery rachunków bankowych

Powiatowy Bank Spółdzielczy w Złotoryi

1) opłaty za użytkowanie wieczyste gruntów Skarbu Państwa 26 8658 0009 0000 3740 2000 0940

2) karty wędkarskie 68 8658 0009 0000 3740 2000 0960