

Wydział Rozwoju (WR)

59-500 Złotoryja, Pl. Niepodległości 8
(fax 76 8786-955)

PRACOWNICY WYDZIAŁU:

Kierownik Wydziału:

Kamila Brzozowska
(pok. 307, III piętro, **tel. 76 506 53 34**)

Główny specjalista - Monika Gudź
Ewelina Łagosz - Podinspektor
(pok. 306, III piętro, **tel. 76 506 53 32**)

Główny specjalista - Ada Mikus-Błacha
Główny specjalista - Łukasz Żuber
(pok 315, III piętro, **tel. 76 506 53 30**)

Do zakresu działania **Wydziału Rozwoju** należy w szczególności:

- 1) organizacja zamówień publicznych, w tym:
 - a) przygotowanie postępowań o zamówienie publiczne,
 - b) ustalanie i wybór trybu udzielania zamówień publicznych,
 - c) opracowywanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 - d) publikacja ogłoszeń o udzielenie zamówień publicznych,
 - e) udzielanie informacji i wyjaśnień oferentom w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - f) udział w pracach komisji przetargowych,
 - g) obsługa organizacyjna posiedzeń komisji przetargowych,
 - h) wykonywanie czynności i nadzór nad przebiegiem procedury odwoławczej,
 - i) przygotowywanie umów o udzielenie zamówień publicznych,
 - j) nadzór nad planowaniem zamówień publicznych na dany rok budżetowy,
 - k) opracowanie i publikacja obowiązkowego rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych,
 - l) prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
 - m) prowadzenie rejestru umów,
 - n) opracowanie projektu i bieżący nadzór nad wykonaniem Regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 zł,
 - o) opiniowanie wniosków o udzielenie zamówienia publicznego,
 - p) udzielenie informacji oraz wyjaśnień dotyczących udzielania zamówień publicznych pracownikom Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu;
- 2) w zakresie planowania i realizacji inwestycji i remontów:
 - a) analiza potrzeb i sporządzanie projektów planów inwestycyjnych i remontowych Starostwa i jednostek podległych,
 - b) przygotowanie dokumentacji wyjściowej do realizacji inwestycji lub remontu,
 - c) uzgadnianie i gromadzenie niezbędnej dokumentacji projektowej,
 - d) nadzór merytoryczny nad prowadzonymi przez Powiat zadaniami remontowymi i inwestycyjnymi,
 - e) przygotowanie wniosków o przydział środków finansowych na poszczególne zadania,
 - f) prowadzenie spraw w zakresie opracowania dokumentacji technicznej i uzyskania pozwolenia na budowę,
 - g) prowadzenie spraw związanych z ustanowieniem inspektora nadzoru oraz przekazaniem terenu budowy,
 - h) wspólne z kierownikami jednostek organizacyjnych nadzorowanie jakości wykonywanych prac, monitorowanie zgodności prowadzonych robót budowlanych z podpisaną umową,
 - i) dopełnianie odpowiednich procedur w razie konieczności wykonania robót dodatkowych, wykraczających poza zakres umowy,

Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Złotoryjskiego

- j) organizowanie odbiorów częściowych i końcowych, zapewnienie w nich udziału przedstawicieli właściwych organów,
 - k) kontrola kosztów realizacji inwestycji,
 - l) rozliczanie kosztów prowadzonych i zakończonych zadań inwestycyjnych i remontowych;
- 3) w zakresie pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania, wdrażania i monitorowania programów współfinansowanych ze środków krajowych i Unii Europejskiej:
- a) monitoring, gromadzenie i dystrybucja informacji dotyczących możliwości pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
 - b) analizowanie programów pomocowych zewnętrznych ze szczególnym uwzględnieniem programów unijnych oraz informowanie o możliwościach wykorzystania funduszy przez Powiat i podległe mu jednostki,
 - c) pozyskiwanie środków finansowych poprzez przygotowywanie kompletnych wniosków o dofinansowanie określonych przedsięwzięć, monitorowanie złożonych wniosków, a także koordynacja realizacji przedsięwzięć, na które uzyskano dofinansowanie,
 - d) koordynacja wykorzystania środków UE w Powiecie,
 - e) współpraca z Kierownikami jednostek organizacyjnych w przygotowaniu i realizacji zadań w ramach projektów z dofinansowaniem zewnętrznym,
 - f) współpraca z Wydziałem Edukacji w zakresie projektów realizowanych w placówkach oświatowych,
 - g) monitoring i koordynacja projektów realizowanych przez jednostki organizacyjne Powiatu i podmioty zewnętrzne,
 - h) monitorowanie utrzymania wskaźników związanych ze zrealizowanymi projektami w zakresie utrzymania ciągłości projektów przez jednostki organizacyjne Powiatu i podmioty zewnętrzne,
 - i) monitorowanie utrzymania wskaźników związanych ze zrealizowanymi projektami, w zakresie utrzymania ciągłości projektu, analiza ankiet i prasy,
 - j) promocja ww. projektów w ramach wytycznych określonych we wniosku o dofinansowanie,
 - k) udział w spotkaniach, naradach dotyczących realizacji poszczególnych projektów, w tym także zebraniach w miejscu koordynowanych przedsięwzięć,
 - l) pozyskiwanie środków z zewnętrznych źródeł na realizację zadań promujących Powiat;
- 4) współtworzenie planów rozwoju Powiatu, w tym m.in.:
- a) koordynowanie działań przy tworzeniu istotnych dla subregionu dokumentów strategicznych,
 - b) współpraca z gminami Powiatu w zakresie zintegrowanego planu rozwoju,
 - c) realizacja przedsięwzięć z zakresu zrównoważonego rozwoju obszarów funkcjonalnych Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego (w tym koordynacja działań realizowanych w ramach ZIT);
- 5) realizacja innych zadań powierzonych przez Starostę.